

Принято на заседании
педагогического совета
от 29.08.2022г.
Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДШИ _____ А.Д. Романов
Приказ № _____ от «29» _____ 2022 г.



**Положение
о порядке и формах проведения итоговой
аттестации обучающихся, освоивших
дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы
в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ, Уставом МБУДО «Селивановская ДШИ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, определяющим порядок и форму проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - Выпускники), в том числе порядок, формирование и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация - оценка результатов освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.4. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения для Выпускников Школы, допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается свидетельство об освоении образовательной программы по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

1.6. К итоговой аттестации допускаются учащиеся выпускных классов, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Освоение учащимися образовательной программы (образовательного уровня) завершается итоговой аттестацией.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными

требованиями.

2.3. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по учебным предметам, установленным в учебном плане общеобразовательной программы в рамках экзаменационной недели, сроки которой устанавливаются Школой самостоятельно.

2.4. Формами итоговой аттестации являются:

- *Письменная проверка* - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий);

- *Устная проверка* - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

- *Комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок;

- *Публичное выступление* - академический концерт, исполнение концертной программы.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные Школой для всего потока аттестуемых учащихся.

2.6. Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

2.7. По итогам выпускного экзамена выставляются оценки:

"отлично";

"хорошо";

"удовлетворительно";

"неудовлетворительно".

2.8. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

2.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля или в случае пропуска итоговой аттестации по уважительной причине, учащийся имеет право на прохождение итоговой аттестации в сроки, которые устанавливаются Школой дополнительно, но не выходят за рамки учебного года и не затрагивают каникулярный период.

2.10. Оставление учащегося на второй год или перенос сроков сдачи итоговой аттестации на следующий учебный год не допускается.

2.11. Учащимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию, Школой выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе.

2.12. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.13. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об освоении образовательной программы по форме,

утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего учебного года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия. В одной Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.7. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.8. Школа разрабатывает критерии оценок итоговой аттестации (в

рамках учебных программ). С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам конкретной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств и её учебному плану.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.6. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

4.8. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.9. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. Итоговая оценка, выставляемая в свидетельство об окончании Школы, не может быть выше, чем оценка, полученная на выпускном экзамене.

4.10. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются

протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.11. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

4.12. Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на Педагогическом совете Школы. Результаты итоговой аттестации и решения Педсовета служат основанием для рекомендаций заместителю директора по образовательной деятельности, преподавателям для совершенствования образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в дальнейшем.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - Апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.

Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника.

В данном положении
 прошнуровано и пронумеровано
08 (Восемь) страниц
 с №01 по №08
 Директор ДШИ А.Д. Романов
 « 30 » 20 14 г.

