

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «Селивановская
ДШИ»
Протокол от 28.03.2018 г. №04

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Селивановская ДШИ»
А.Д. Романов



Приказ №04/1-У от 29.03.2018 г.

**Положение об Общем собрании
трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Селивановская районная детская школа искусств»
(МБУДО «Селивановская ДШИ»)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Селивановская ДШИ» регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБУДО «Селивановская ДШИ».

1.2 В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, настоящим положением.

1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определенность перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, воспитательной деятельности для обучающихся;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы; - привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции Общего собрания

3.1 Компетенция Общего собрания

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава;
- определение порядка учета мнения избранного представительного органа и

- проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
 - избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);
 - участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, ее программы развития;
 - внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;
 - принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы;
 - проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования Школой;
 - внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса для обучающихся;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
 - заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1 В состав Общего собрания входят все работники Школы. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.2 Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается директором Школы по собственной инициативе или группы работников Школы, составляющей не менее 1/4 (одной четвертой) от общего числа работников Школы.

4.3 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4 Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от списочного состава работников Школы.

4.5 Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

4.6 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.8 Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания

5. Ответственность Общего собрания

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,
- подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6.4 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Школы и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.