

Муниципальное учреждение
«Управление культуры, спорта и молодежной политики»
администрации Селивановского района Владимирской области

ПРИКАЗ

26 июля 2018 года

№ 96а

Об утверждении Положения о безвозмездных поступлениях, в том числе добровольных пожертвованиях в доход муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Селивановская районная детская школа искусств»

Руководствуясь решением Селивановского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о безвозмездных поступлениях от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования Селивановский район Владимирской области» от 28.05.2013 г. № 43, Уставом Учреждения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о безвозмездных поступлениях, в том числе добровольных пожертвованиях в доход муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Селивановская районная детская школа искусств» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.

Начальник Управления



В.В. Матаскина

Положение

о безвозмездных поступлениях, в том числе добровольных пожертвованиях в доход муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Селивановская районная детская школа искусств»

1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка получения и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований (далее – безвозмездные поступления) в доход муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Селивановская районная детская школа искусств» - (далее – Учреждение).

2. Основными целями привлечения безвозмездных поступлений в Учреждение являются:

- 2.1. укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 2.2. развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов жертвователей;
- 2.3. повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- 2.4. приобретение необходимого для организации образовательного процесса имущества;
- 2.5. охрана жизни, здоровья и безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- 2.6. решение иных задач, не противоречащих Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Безвозмездные поступления в доход Учреждения могут поступать:

- 3.1. в виде денежных средств. В том числе:
 - 3.1.1. благотворительных взносов – без указания конкретной цели платежа;
 - 3.1.2. целевых взносов – с указанием конкретной цели платежа;
- 3.2 в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и другое).

4. Безвозмездные поступления поступают в доход Учреждения на основании договора пожертвования денежных средств (приложение №1 к Положению) и договора пожертвования имущества (приложение № 2 к Положению), в том числе:

- 4.1. путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении Федерального казначейства по Владимирской области;
- 4.2. путем внесения денежных средств непосредственно в Учреждение должностному лицу, назначенному приказом директора Учреждения, с

выдачей документа, подтверждающего внесение денежных средств и с последующим перечислением их на лицевой счет Учреждения;

4.3. на основании акта приема-передачи (приложение №3 к Положению), который является неотъемлемой частью договора пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. При перечислении денежных средств на лицевой счет Учреждения в платежных документах в назначении платежа обязательно должно быть указано:

5.1. для благотворительных взносов – «Пожертвование на решение вопросов, предусмотренных Уставом Учреждения»;

5.2. для целевых взносов – конкретная цель направления расходования денежных средств.

6. Решение о внесении безвозмездных поступлений, периодичность и размер безвозмездных поступлений жертвователь принимает самостоятельно.

7. Учреждение ведет учет по средствам безвозмездных поступлений в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174Н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

8. Безвозмездные поступления, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Положения, могут расходоваться на:

8.1. проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;

8.2. оплату расходов, связанных с поездками обучающихся и преподавателей на семинары, конкурсы, фестивали, олимпиады и иные мероприятия, связанные с образовательным процессом;

8.3. оплату договоров на оказание услуг по проведению концертов, мастер-классов, творческих мастерских;

8.4. приобретение книг и учебно-методических пособий, наглядных пособий, нотной литературы, музыкальных инструментов и принадлежностей, сценических костюмов, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров;

8.5. оплату по договорам на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

8.6. оплату сотовой связи и услуг Интернета;

8.7. создание интерьеров, эстетическое оформление помещений Учреждения;

8.8. оплату транспортных услуг;

8.9. оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

8.10. оплату услуг по изготовлению печатной продукции, приобретению газет, журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий, используемых в образовательном процессе;

8.11. подписка на периодические издания;

8.12. приобретение лицензированного программного обеспечения;

8.13. решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

9. Средства безвозмездных поступлений, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

10. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений осуществляется родительским комитетом, Учредителем.

Администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании безвозмездных поступлений Родительскому комитету по формам отчетности, предусмотренными действующим законодательством.

11. При расходовании безвозмездных поступлений не по целевому назначению жертвователь может потребовать возврата безвозмездных поступлений. Администрация Учреждения производит возврат безвозмездных поступлений в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

12. Директор Учреждения несет персональную ответственность за целевое использование безвозмездных поступлений.

**Договор № _____
пожертвования денежных средств**

п. Красная Горбатка

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Селивановская районная детская школа искусств»

(наименование образовательного учреждения дополнительного образования)

именуемый в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Романова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области от 10 апреля 2017 года №35, лицензии №0002184 серия 33Л01 регистрационный номер 4064 от «08» декабря 2016 года, выданной департаментом образования администрации Владимирской области и _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка) родитель, законный представитель (далее «Жертвователь») несовершеннолетнего(ей) _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

Совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. «Жертвователь» по настоящему Договору передает в собственность «Одаряемому» денежные средства в размере _____ (_____) рублей в месяц путем перечисления денежной суммы на расчетный счет «Одаряемого» по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора или вносит в кассу «Одаряемого».

1.2. Безвозмездно переданные «Жертвователем» денежные средства используются «Одаряемым» на следующие цели: содействие укреплению материально-технической базы, повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

II. Права и обязанности Сторон.

2.1. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. «Одаряемый» обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3. «Одаряемый» обязан по требованию «Жертвователя» предоставить последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. «Жертвователь» вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных «Одаряемому» по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнять свои обязанности по настоящему Договору.

III. Конфиденциальность.

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

IV. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и прекращение договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия и заключительные положения.

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у «Жертвователя», другой у «Одаряемого».

VII. Адреса и реквизиты сторон.

«Одаряемый»

МБУДО «Селивановская районная

детская школа искусств»

602332 Владимирская область, Селивановский район,

п. Красная Горбатка, ул. Пролетарская, 3

ИНН/КПП 3322003072/332201001

ОКПО 05257548 ОГРН 1023302753297

р/с 40701810800081000033 Отделение г. Владимир

Директор _____ А.Д. Романов

« _____ » _____ 20 _____ г.

«Жертвователь»

ФИО, дата рождения, адрес, паспорт тел.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Второй экземпляр получил(а) _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества

п. Красная Горбатка

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Селивановская районная детская школа искусств»

(полное наименование муниципального учреждения культуры)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора **Романова Александра Дмитриевича**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом муниципального учреждения «Управления культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области от 10 апреля 2017 года №35, лицензии №**0002184** серия **33Л01** регистрационный номер **4064** от **08 декабря 2016 года**, выданной департаментом образования администрации Владимирской области с одной стороны, и _____

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

_____,
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Жертвователь» передает в собственность «Одаряемому» следующее имущество:

1.2. «Одаряемый» принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. «Жертвователь» передает «Одаряемому» имущество единовременно и в полном объеме в течение __ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

«Одаряемый»

МБУДО «Селивановская районная

детская школа искусств»

602332 Владимирская область, Селивановский район

п. Красная Горбатка, ул. Пролетарская, 3

ИНН/КПП 3322003072/332201001

ОКПО 05257548 ОГРН 1023302753297

р/с 40701810800081000033 Отделение г. Владимир

Директор _____ А.Д. Романов

« _____ » _____ 20 _____ г.

«Жертвователь»

ФИО, дата рождения, адрес, паспорт, телефон

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Второй экземпляр получил (а) _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

п. Красная Горбатка

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Селивановская районная детская школа искусств»

(полное наименование муниципального учреждения культуры)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора **Романова Александра Дмитриевича**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом муниципального учреждения «Управления культуры, спорта и молодежной политики» администрации Селивановского района Владимирской области от 10 апреля 2017 года №35, лицензии №**0002184** серия **33Л01** регистрационный номер **4064** от **08 декабря 2016 года**, выданной департаментом образования администрации Владимирской области с одной стороны, и _____

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

_____,
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. договора пожертвования от «___» _____ 20__ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб. ____ коп.

2. Техническое состояние имущества _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества №__ от «___» _____ 20__ г.

«Жертвователь»

Сдал

М.П.

«Одаряемый»

Принял

М.П.